



КОНСПЕКТ
занятия профсоюзного кружка
«Условия трудового
договора»



«Условия трудового договора»

Цели занятия:

- *Ознакомить участников с основными условиями трудового договора;*
- *Обсудить права и обязанности работников и работодателей;*
- *Подготовить участников к практическому применению знаний.*

*Профессиональная
Рационально
Организованная
Фактическая
Социально-экономическая
Очень необходимая всем и
Юридическая в том числе
Защита*

Ход занятия:

1. Введение

Руководитель кружка:

"Добрый день, дорогие участники! Сегодня мы поговорим о важном документе в нашей трудовой жизни — трудовом договоре. Он устанавливает обязательства и права как работников, так и работодателей. Почему это важно?"

"Потому что от условий договора зависит наша работа и зарплата!"

Руководитель кружка:

"Совершенно верно! Давайте подробнее разберем основные условия трудового договора."

2. Основные условия трудового договора

Стороны договора:

"В трудовом договоре всегда две стороны: работник и работодатель. Работник — это тот, кто выполняет работу, а работодатель — тот, кто предоставляет работу."

○ **Срок действия договора:**

"Существуют два типа трудовых договоров: срочный и бессрочный.
- Срочный — действует в течение установленного времени.

- Бессрочный — действует без ограничения по времени.

Как вы думаете, какой из них лучше?"

Руководитель кружка:

"Наверное, бессрочный, потому что он дает больше уверенности."

○ ***Место работы:***

"В договоре должно быть указано конкретное место работы. Это может быть офис, завод или даже удаленная работа. Почему это важно?"

Руководитель кружка:

"Чтобы мы знали, куда приходить на работу!"

- Должностные обязанности:

"Каждый работник должен знать свои обязанности. Это нужно для понимания, за что он отвечает. Например, если вы менеджер, ваши обязанности могут включать управление проектами и координацию команды."

○ ***Условия оплаты труда:***

"Размер заработной платы и порядок выплат должны быть четко прописаны. Это помогает избежать недоразумений."

○ ***Режим рабочего времени:***

"Рабочие часы также должны быть указаны: сколько дней в неделю вы работаете, продолжительность рабочего дня. Это важно для планирования личного времени."

○ ***Права и обязанности сторон:***

"Важно учитывать права и обязанности как работника, так и работодателя. Например, работник имеет право на безопасные условия труда, а работодатель обязан выплачивать зарплату вовремя."

3. Дискуссия

Руководитель кружка:

"Теперь, когда мы обсудили основные условия трудового договора, какие у вас есть вопросы или предложения?"

Возможный вопрос:

"Я сталкивался с проблемами, когда работодатель не исполнял договор. Что делать в таких случаях?"

Руководитель кружка:

"В случае нарушения условий договора нужно обращаться в профсоюз или трудовую инспекцию. Важно собрать все доказательства: переписку, документы."

Возможный вопрос:

"Каковы последствия, если работодатель не выполняет условия?"

Руководитель кружка:

"Работник может требовать исполнения условий, а при отказе — подать в суд."

4. Практическое задание

Ведущий:

"Теперь давайте перейдем к практическому заданию. Я раздам образцы трудовых договоров. Ваша задача — проанализировать их и выделить ключевые пункты."

(Ведущий раздает образцы договора.)

Руководитель кружка:

"Типичный пример: выделите, какие условия были прописаны, а какие отсутствуют. После анализа обсудим, что важно проверять перед подписанием. Например, вы можете обратить внимание на детали оплаты труда или режим рабочего времени."

"Я заметила, что в одном из образцов нет указания места работы. Это нормально?"

Ведущий:

"Нет, это не нормально. Всегда важно уточнять эти моменты."

5. Заключение

Руководитель кружка:

"Сегодня мы обсудили, что такое трудовой договор и какие его основные условия. Верно?"

"Да, стало более понятно!"

Руководитель кружка:

"Важно помнить, что грамотное отношение к трудовому договору поможет вам защитить свои права. Убедитесь, что при подписании вы понимаете все нюансы. Если есть вопросы, мы можем их обсудить."

"Спасибо за полезную информацию!"

Руководитель кружка:

"Спасибо всем за участие! Не забудьте взять памятки о трудовых договорах и материалы для дальнейшего изучения."

Рекомендуемые материалы:

- Образцы трудовых договоров.
- Памятка о правах работников.
- Список полезных ресурсов для дополнительного изучения.

Рекомендации по дальнейшему изучению:

- Изучение законодательства о труде.
- Участие в вебинарах или семинарах по правам работников.
- Обсуждение случаев применения трудового законодательства в группе.