



Утвержден
приказом директора
У. Ш. Юсупова
31.08.2024 № 219/1

**План работы школьного краеведческого музея
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы школьного музея	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Работа с фондами Инвентаризация архива	Сентябрь	Руководитель музея
3.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива. Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	Сентябрь	Руководитель музея
4.	Ведение раздела на сайте школы, посвящённого работе школьного музея	Сентябрь	Заместитель директора по ИКТ
5.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (9 класс)	в течение года	Руководитель музея
6.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	Руководитель музея
7.	Поисковая работа по сбору экспонатов для оформления экспозиций	март-апрель	Учитель истории, классные руководители,
8.	Проведение тематических экскурсий (1-9 классы)	в течение года	
9.	Оформление экспозиции «Есть память, которой не будет конца»	март-апрель	Руководитель музея
10.	Дополнение экспозиции материалами.	февраль, март	Руководитель музея
11.	Обзорная экскурсия по экспозициям 1-9 классы	в течение года	Классные руководители

12.	Оформление экспозиции ко Дню чеченской женщины	сентябрь	Классные руководители
13.	Проведение уроков памяти	в течение года	Классные руководители, учитель истории
14.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	Учителя предметники
15.	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	в течение года	Учителя предметники
16.	Проведение классных часов и праздников, посвященных истории Чеченского народа	декабрь-январь	Классные руководители