

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИШХОЙ-ХУТОР»
(МБОУ «ООШ с. Ишхой-Хутор»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ИШХОЙ-ОТАР ЮЬРТАН КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Ишхой-Отар юьртан КЮШ»)

П Р И К А З

02.09.2024.

№ 215

с. Ишхой-Хутор

О проведении
социально-психологического тестирования

На основании приказа МУ «Ножай-Юртовский РОО» № 172/1 -п от 02.09.2024 г. в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ у обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся с 02.09.2024г. по 15.11.2024г. в соответствии с графиком МО и Н ЧР.
2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее - СПТ) в 2023-2024 учебном году сроком с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных психолога Бацаеву И.А.
4. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии - директор У.Ш.Юсупова
члены комиссии: 1. Джумаева М.Р. - зам. директора по УВР;
2. Бацаева И.А. - педагог-психолог;
3. Цацаева Х.В. - зам. директора по ИКТ.
5. Утвердить порядок СПТ:
 - 5.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 5.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
 - 5.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
 - 5.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
6. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
7. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
8. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся"(Приложение 4).

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

11. Заместителю директора по ИКТ Цацаевой Х.В. разместить информацию об актуальности проведения социально-психологического тестирования на сайте ОУ и в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

У.Ш.Юсупова

С приказом ознакомлены:

Джумаева М.Р.

Бацаева И.А..

Цацаева Х.В.

