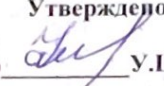



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с.Ишхой-Хутор»

Утверждено  
Директор  У.Ш.Юсупова



## ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения учителей начальных  
классов  
на 2022 – 2023 учебный год

## **Методическая тема ШМО на 2022 - 2023 учебный год:**

«Реализация обновленных ФГОС»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС  
**Задачи:**

- \* освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- \* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- \* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

### **Ожидаемые результаты работы:**

- \* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ . \* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

### **Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- \* Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу », «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».
- \* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- \* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- \* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- \* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- \* Участие в выполнении технических заданий районной ассоциации учителейпредметников.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- \* Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

**Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год. \* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования). \* Анализ работы педагогов с ИППР целью оказания помощи.

**Методическая деятельность**

- \* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

**Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности

**Методические семинары**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	«Обновленные ФГОС?!»,	29 марта 2022 г.	Руководитель МО
2	«Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».	26мая 2022	Учителя МО
3	«Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».	3 ноября 2022	Учителя МО

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение рекомендаций ИРО по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3.	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
4.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
7	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

**2. Научно-методическая работа.**

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР .	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС		Учителя МО
2	Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей в рамках технологии Lesson Study	в течение года	

### 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
3	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

### 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов.	в течение года	
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР.	в течение года.	

## План заседаний МО

### Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.</li><li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</li><li>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана</li><li>4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год.</li></ol>	Август	Руководитель МО Зам. директора Учителя МО
<ol style="list-style-type: none"><li>5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы ( в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом .</li><li>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</li><li>7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей</li></ol>		

## Заседание № 2

### Результаты ВПР - 2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ результатов ВПР -2022 2. Выявление проблем. 3. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).	Конец октября, начало ноября	.Педагоги Зам. директора по УВР
4. Результаты адаптации учащихся 1-х классов.		Зам. директора по УВР
5. Результаты входного контроля знаний.		
6. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя МО

## Заседание № 3

### Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.	Январь	Руководитель ШМО
2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.		
3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.		
4. Корректировка и утверждение краткосрочных курсов ВУД относительно результатов диагностических работ		Зам. директора по УВР
5. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя МО

#### Заседание № 4

### **Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Итоги проведенных открытых уроков	март	Учителя МО
2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
3. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя МО

#### Заседание № 5

### **Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Отчет об участии обучающихся в конкурсах,	май	Учителя МО
2. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.		Учителя МО
3. Презентация ИППР каждого педагога по результатам 2022 -2023 учебного года.		
4. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя МО