

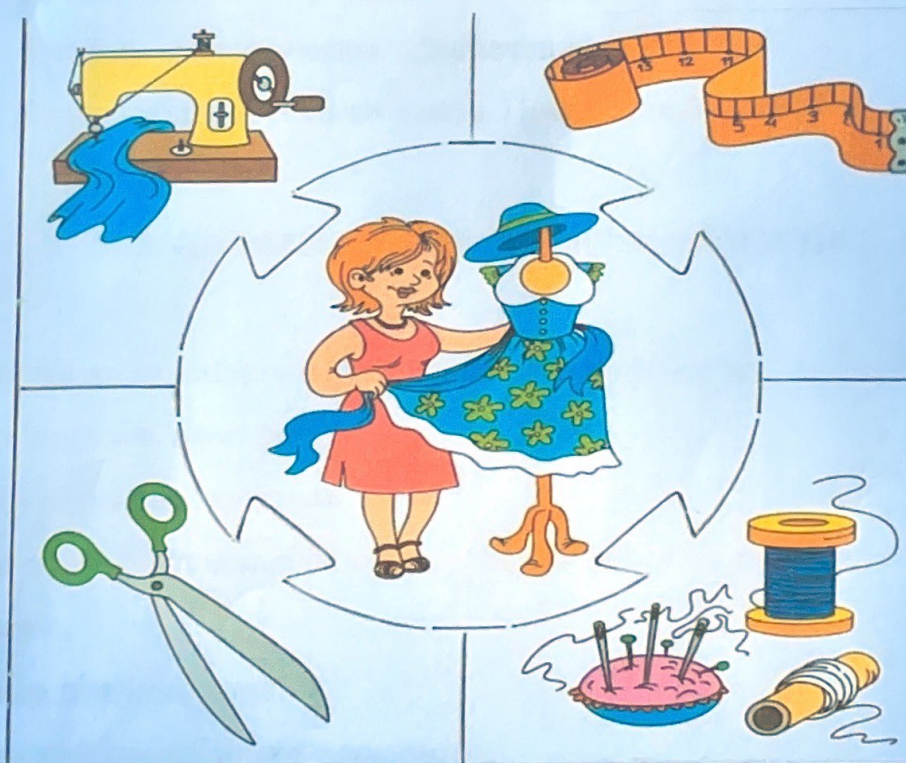
**Технология** – это совокупность приемов, применяемых в каком-либо деле, мастерстве, искусстве.

Толковый словарь

# *Паспорт*

## *учебного кабинета*

# **ТЕХНОЛОГИИ**



Ответственный за кабинет: Ахматукаева Э.Р.

## **Краткая характеристика**

**кабинета трудового обучения (швейное дело).**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, работа с учащимися. Кабинет предназначен для проведения занятий с учащимися по программе курса «Технология», а также для проведения кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки.

## **Содержание паспорта учебного кабинета:**

1. Паспорт кабинета. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
2. Базовое оснащение кабинета.
3. График занятости учебного кабинета.
4. Учебно – методическое обеспечение кабинета.
5. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель.

## **Документация заведующего кабинетом.**

1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
2. Первичные инструктажи.
3. Должностные инструкции.
4. Инструкции по технике безопасности при работе в кабинете технологии.
5. Правила для учащихся.
6. Анализ работы кабинета технологии.
7. Перспективный план развития кабинета.
8. План работы кабинета на 2024 – 2025 учебный год.

## **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
5. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

## Краткая характеристика

### кабинета трудового обучения (швейное дело)

Кабинет предназначен для проведения занятий с учащимися по программе курса «Технология», а также для проведения кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки.

Кабинет технологии находится на первом этаже здания школы. Общая площадь – 47 кв. м., высота – 2,80 м. Один вход с коридора. Пол – железобетонный, покрыт ламинатом. Стены окрашены эмульсией. Рабочие столы имеют цвет древесины

Освещение ЛБ 40. Розетки – 1 шт., выключатель – 1 шт. В кабинете три окна. Окна оснащены фрамугами для проветривания, застеклены, занавешены тюлем.

Отопление централизованное. Температурный режим воздуха в кабинете составляет 20 – 22 С.

Кабинет оборудован классной доской. Доска имеет основу темно - зеленого цвета. Стол учителя находится в центре класса, недалеко от классной доски. В кабинете имеется 6 рабочих мест ученика и 1 рабочее место учителя.

Расстановка швейных машин – односторонняя. В кабинете имеются 1 шкаф для хранения учебного материала и оборудования.

## **Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу)**

1. План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет соответственно профилю кабинета и его функциональному назначению.
2. 1 часть – анализ работы кабинета в прошлом учебном году.
3. 2 часть – задачи на новый учебный год, в которых отражаются тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета соответственно стандарта образования и образовательной программы школы. Сохранение материально-технической базы кабинета.
4. 3 часть – часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия).

## **Требования к учебным кабинетам**

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
2. План работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу).
3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).
5. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств оборудования, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

6. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам.
7. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
8. Обеспеченность учебниками и дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
9. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
10. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований обязательного стандарта.
11. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, экзамен и др.).
12. Экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта.
13. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

## **Необходимая документация учебного кабинета**

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
4. Правила пользования учебным кабинетом учащимися. График работы учебного кабинета.
5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
6. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

## Перечень оборудования кабинета по технологии

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1.	Шкаф	1 шт.
2.	Стол ученический	6 шт.
3.	Стул ученический	6 шт.
4.	Стол учительский	1 шт.
5.	Стул п/мяг.	0 шт.
6.	Стол раскройный	0 шт.
7.	Доска металлическая	1 шт.
8.	Гладильная доска	0 шт.
9.	Утюг электрический	1 шт.
10.	Швейная машина с электрическим приводом	0 шт.
11.	Оверлок	0 шт.
12.	Швейная машина с ножным приводом	0 шт.
13.	Зеркало	0 шт.
14.	Ножницы	8 шт.
15.	Линейка метровая	3 шт.
16.	Ножницы закройные	6 шт.
17.	Набор лекал	1 шт.
18.	Умывальник	1 шт.
19.	Резиновый коврик	0 шт.
21.	Линейка	2 шт.
22.	Пяльца	2 шт.
23.	Угольник	2 шт.
24.	Карандаш	6 шт.
25.	Ручка	6 шт.
30.	Плакаты по технологии	1 шт.
32.	Сантиметровая лента	3 шт.
33.	Лупа для рукоделия с 3 линзами	1 шт.
34.	Набор игл для шитья вручную	10 шт.
35.	Набор швейных игл	0 шт.
36.	Набор для вышивания крестом	6 шт.



## Перечень методических папок

1. Папка «Чувашская вышивка»
2. Папка «Вышивка крестом»
3. Папка «Художественная отделка материалов»
4. Папка «Блузки, юбки, брюки»
5. Папка «Платья»
6. Папка «Шапочки, топики, сарафанчики»
7. Папка «Куртки, костюмы, жакеты, пальто»
8. Инструкции №14, №15.
9. Рабочая программа.
10. Технологическая карта:
  - 1) косынка;
  - 2) сумка хозяйственная;
  - 3) фартук на поясе;
  - 4) фартук с нагрудником;
  - 5) юбка прямая;
  - 6) блузка

## Наглядные пособия

Образцы: - «Тутовый шелкопряд», «Лен», «Хлопчатник», «Шелк искусственный из вискозы», «Продукты переработки шерсти», «Льняное волокно и продукты его переработки», «Хлопок и продукты его переработки», «Породы овец», «Пряжа», «Ткани».

Коллекции: «Шелк», «Волокно», «Продукты переработки шерсти», «Шелк сырец и продукты его переработки».

## Перечень методической и учебной литературы

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В.Воронковой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 2. – 304 с.
2. Швейное дело : учеб. для 8 кл. спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида / Г. Г. Мозговая, Г. Б. Картушина. – М.: Просвещение, 2007. – 232 с. : ил.
3. Швейное дело : учеб. для 5 кл. спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида / Г. Г. Мозговая, Г. Б. Картушина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 160 с. : ил.
4. Трудовое обучение. 5 – 9 классы. Швейное дело. Картонажно – переплетное дело: Т 78 развернутое тематическое планирование / авт. – сост. О. В. Павлова. – Волгоград: Учитель, 2010. – 287 с.
5. Вышивка лентами / Пер. с англ. – М.: Издательство «Ниола – Пресс», 2008. – 128 с.: ил. – (Школа вышивки).
6. 1000 лучших идей для уютного дома / Пер. с англ. – М.: ООО ТД «Издательство Мир книги», 2007. – 96 с.: цв. ил. (Серия «Украшаем дом»).
7. Сергеева Е. И. Учитесь вышивать по - чувашски. – Чебоксары: «Новое Время», 2007. – 76 с. илл.
8. Божко А. А. Бисер. – М.: Мартин, 2001. – 120 с., илл.
9. Технология (для девочек). 5 – 8 классы: тесты / авт. – сост. Г. А. Гордиенко. - Волгоград: Учитель, 2010. – 71 с.

## Расписание занятий в кабинете на 2024 – 2025 учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	–	–	технология 8	технология 5	технология 8	технология 8
2.	технология 5	–	технология 8	технология 5	технология 8	технология 8
3.	технология 5	–	технология 8	–	технология 8	технология 8
4.	технология 8	технология 8	технология 8	технология 8	технология 8	технология 5
5.	технология 8	технология 8	технология 8	технология 8	технология 8	технология 5
6.	технология 8	технология 8	технология 8	технология 8	технология 8	–

## Дидактический материал.

### 5 класс

1. Технологическая карта «Изготовление головного платка».
2. Технологическая карта «Изготовление мешочка для хранения работ».
3. Технологическая карта «Изготовление салфетки».
4. Технологическая карта «Изготовление наволочки».
5. Технологическая карта «Изготовление сумки хозяйственной».

### 8 класс

1. Технологическая карта «Изготовление блузки без рукавов и воротника».
2. Технологическая карта «Изготовление цельнокроеного платья на основе выкройки блузки».
3. Технологическая карта «Изготовление домашнего халата с отложным воротником, без рукава».

## Методические материалы.

1. Инструкции по технике безопасности.
2. Требования к учебным мастерским.
3. Поурочные разработки 5 класс.
4. Поурочные разработки 8 класс.
5. «Тестовые задания по технологии».
6. «Примерные задания для проведения олимпиады по технологии».

## **Правила поведения в кабинете трудового обучения (швейное дело)**

1. Не опаздывать к началу занятий.
2. До начала занятий подготовить всё необходимое: дневник, тетрадь, авторучку.
3. Перед началом работы надеть спецодежду – фартук и косынку, тщательно убрать волосы.
4. Работать только на своем рабочем месте и пользоваться инструментом, закрепленным за вами.
5. Выполнять требования техники безопасности.
6. Выполнять требования охраны труда.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ закалывать передник и одежду булавками или брошками, класть в карманы мелкие предметы.

## **Обязанности дежурных в кабинете трудового обучения**

1. Во время урока по просьбе учителя раздавать и собирать необходимые инструменты.
2. В конце занятия собрать и пересчитать все инструменты.
3. Сдать все учителю.
4. Произвести уборку в кабинете, вымыть пол, проветривать помещение.

## **Правила безопасной работы ножницами**

1. Хранить ножницы в определенном месте.
2. Не держать ножницы острыми концами вверх, передавать их, держа за сомкнутые лезвия кольцами вперед.
3. Следить за тем, чтобы ножницы не падали на пол - они могут поранить тебя или твоего товарища, от падений у ножниц портятся лезвия.
4. Не класть ножницы у вращающихся частей швейной машины.
5. Не оставлять ножницы раскрытыми.

## **Правила безопасной работы иглой**

1. Хранить иглы в определенном месте.
2. Не допускать потери иглы.
3. Запрещается брать иглу в рот, вкалывать её в одежду.
4. Сломанную иглу сдать учителю.
5. При шитье применять наперсток.
6. Нельзя откусывать нитку зубами.

## **Правила безопасной работы электрическим утюгом**

1. Перед началом работы проверить исправность шнура.
2. Работать стоя на резиновом коврике.
3. Включать и выключать утюг сухими руками, берясь за корпус вилки.
4. Ставить утюг на подставку.
5. Следить за тем, чтобы подошва утюга не касалась шнура.
6. Следить за правильной установкой указателя терморегулятора (в соответствии с видом ткани).
7. После окончания работы утюг поставить на подставку и выключить.

## Правила безопасной работы на швейной машине

1. Перед работой убрать с платформы машины посторонние предметы.
  2. Не садиться за машину с распущенными волосами: они могут попасть во вращающиеся детали или под ремень. Волосы заправить по косынку или заколоть.
  3. Не наклоняться низко к движущимся частям машины.
  4. Не класть ножницы и другие острые предметы возле вращающегося ремня.
  5. Не держать пальцы рук вблизи движущейся иглы. Придерживать ткань, пальцы на расстоянии, обеспечивающем безопасность рук.
  6. Перед стачиванием убедитесь в отсутствии булавок или иголок в швах изделия. Уплотненные места прошивать на пониженных оборотах (чтобы не сломать иглу).
  7. Обрывать нитки на изделии при полной остановке машины.
- +
8. Не отвлекайся от работы во время работы машины.
  9. При установке иглы и шпульного колпачка снимать ноги с педали.
  10. Во время работы на швейной машинке надо следить за положением корпуса. Туловище должно быть слегка наклонено вперед и находиться от края стола на расстоянии 10-15 см.
  11. Неправильное положение туловища ведет к быстрой утомляемости, сутулости, искривлению позвоночника. Расстояние от глаз до выполняемой работы должно быть 30- 35 см.