

МУ «Отдел образования Ногай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИШХОЙ-ХУТОР»
(МБОУ «ООШ с. Ишхой-Хутор»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«ИШХОЙ-ОТАР ЮЬРТАН КОЬРТА ЮКӀАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Ишхой-Отар юьртан КӀОШ»)

П Р И К А З

27.07.2026

№ 47

с. Ишхой-Хутор

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «ООШ с. Ишхой-Хутор», в целях регулирования образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила приема обучающихся
- Положение о режиме занятий
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о родительском комитете
- Положение об общем собрании работников
- Положение о педагогическом совете
- Положение о школьном театре;
- Положение о школьном музее;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о школьной столовой;
- Положение о школьном спортивном клубе;

2. Цацаевой Х.В., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить локальный акт на сайте в срок до 01.09.2026г.

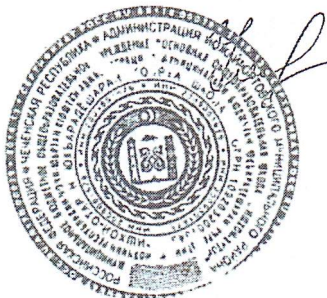
3. Джумаевой М.Р., заместителю директора по УВР, ознакомить педагогических работников с локальным актом в срок до 01.09.2026г.

4. Педагогическим работникам применять в работе утвержденный локальный акт.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлен(ы):



У.Ш.Юсупова

М.Р.Джумаева



27.07.2026

№

6

с. Ишхой-Хутор

**Правила
приема на обучение в МБОУ «ООШ
с.Ишхой-Хутор»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «ООШ с.Ишхой-Хутор» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ «ООШ с.Ишхой-Хутор» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за организацию и проведение приёма заявлений и документов, ведение учёта поступающих, формирование личных дел обучающихся и внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Обязанности указанных работников закрепляются приказом директора школы и отражаются в их должностных инструкциях.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством Российской Федерации.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.7. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема с последующим переводом в класс, соответствующий результатам последней успешной промежуточной аттестации.

Если лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, для приема, установленным Порядком приема в школу, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение

поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявления о приеме должно содержать сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу (Приложение 1)

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Заявление должно содержать сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя,

для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. В случае непредставления при подаче заявления документов, предусмотренных Правилами, работник, ответственный за приём, уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и сроках их предоставления. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления ответственный знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя) ребенка.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.14. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При отсутствии технической возможности направления уведомления через ЕПГУ либо при явном указании заявителем иного предпочтительного способа информирования уведомление направляется одним из альтернативных способов: по электронной почте, указанной в заявлении, почтовым отправлением либо вручается лично под подпись. Способ уведомления, выбранный заявителем, фиксируется в журнале приёма заявлений.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о приёме лично в любое время по графику работы школы либо получить выписку из приказа в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Выписка из приказа, направленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица школы и имеет равную юридическую силу с бумажной копией документа.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

6.2. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях (группах, секциях, студиях), реализующих соответствующие программы.

6.3. Для зачисления на обучение родитель (законный представитель) или поступающий представляет в школу следующие документы:

- заявление о приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по установленной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении — для лиц младше 14 лет, паспорт — для лиц старше 14 лет);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (законного представителя), оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- медицинскую справку (при приёме на программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой или иной направленности, предполагающей повышенные физические нагрузки либо особые условия освоения — в соответствии с локальными актами школы).

6.4. При приёме на обучение по программам, предусматривающим индивидуальный отбор (в том числе предпрофессиональные программы в области искусств, программы спортивной подготовки и иные), дополнительно проводятся вступительные испытания (просмотры, тестирования, прослушивания) в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом школы. Критерии отбора и шкала оценивания утверждаются педагогическим советом и размещаются на официальном сайте школы не позднее чем за 30 календарных дней до начала приёма документов.

6.5. Факт подачи заявления и прилагаемых документов фиксируется в журнале регистрации заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с указанием даты и времени подачи, перечня представленных документов и регистрационного номера заявления. Родителю (законному представителю) либо поступающему выдаётся расписка в получении документов, содержащая регистрационный номер заявления, перечень принятых документов и сроки уведомления о результатах приёма (в том числе о прохождении индивидуального отбора — при его наличии).

6.6. Зачисление на обучение оформляется приказом директора школы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приёме. Приказ размещается на информационном стенде школы и (при наличии) на официальном сайте в день его издания либо на следующий рабочий день.

6.7. Основаниями для отказа в приёме на обучение являются:

- отсутствие свободных мест в выбранном объединении (группе, секции, студии);
- непредставление обязательных документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящих Правил;
- непрохождение индивидуального отбора (при наличии отбора и неудовлетворительных результатах испытаний) в соответствии с утверждёнными критериями.

6.8. Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также из другого образовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) либо обучающегося (при достижении 14 лет) с приложением личного дела (при переводе из другой организации) и иных документов, подтверждающих освоение части программы (справки, ведомости, сертификаты и т. п.).

6.9. При приёме и обучении по дополнительным общеобразовательным программам школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, путём создания специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации), а также посредством реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

6.10. Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, сроках приёма, количестве мест, формах и критериях индивидуального отбора, а также образцы заявлений размещаются на официальном сайте и информационных стендах школы не позднее 1 апреля текущего года (для программ, стартующих с 1 сентября) либо не позднее чем за 30 календарных дней до начала реализации программы (для программ с иными сроками старта).

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 Правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 Правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

Положения вышеуказанного абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

7.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 Правил.

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИШХОЙ-ХУТОР»
(МБОУ «ООШ с. Ишхой-Хутор»)

МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ИШХОЙ-КӀОТАР ЙУЪРТАН КОЪРТА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙуХь «Ишхой-КӀотар йуьртан КЙуШ»)

Директору МБОУ "ООШ
с.ООШ с.Ишхой-Хутор»

проживающего по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка " _____ " года рождения, проживающего по адресу _____, в 1 класс МБОУ " ООШ с. Ишхой-Хутор» и определить ему очную форму обучения. С Уставом, Лицензией, Аккредитацией и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен

Дата заполнения: _____

Подпись: _____