

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИШХОЙ-ХУТОР»  
(МБОУ «ООШ с. Ишхой-Хутор»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ИШХОЙ-ОТАР ЮЪРТАН КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Ишхой-Отар юьртан КӀЮШ»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 28.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «ООШ  
с.Ишхой-Хутор»

(приказ от 28.09.2023.09.2023 № 31)



**Положение о Педагогическом совете  
МБОУ «ООШ с.Ишхой-Хутор»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «ООШ с.Ишхой-Хутор (далее – школа).

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью школы, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом школы и настоящим положением.

**2. Порядок формирования Педагогического совета**

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, работающих в школе на основании трудового договора. Каждый

педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами школы.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

Педагогический совет школы:

- обсуждает локальные нормативные акты школы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности школы;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы школы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников школы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;

- подводит итоги деятельности школы за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

- разрабатывает и принимает образовательные программы школы;

- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;

- принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;

-утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников школы.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы. Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за три дня до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени школы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

4.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

4.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023